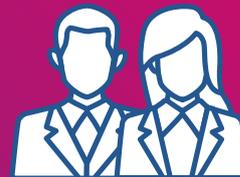


Se PRÉPARER à MANAGER



Formation sur la découverte de l'expérience managériale au travers de notions théoriques et mises en pratiques collectives pour construire le manager que l'on souhaite incarner et mettre en oeuvre dans son quotidien les actions adéquates.

OBJECTIFS DE LA FORMATION:

- >Manager: Trouver le sens et comprendre les enjeux
- >Découvrir son profil managérial
- >Appréhender les différents entretiens managériaux

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS DE L'ACTION:

- >Délivrement d'une attestation de certification.

Public :

- >Managers en poste
- >Managers Junior

Durée

>> 14h

>Méthode pragmatique et pro-active

>Mises en situations et jeux

>Travaux individuels et collectifs

>Apport d'outils et de clés

>Retours d'expériences

>Réflexions

CONTENU de la FORMATION:

I. Objectifs de la journée

- Aborder la notion de management, comprendre sur quoi repose l'efficacité du manager et acquérir les outils et méthodes pour animer une équipe au quotidien.
- Définir son style de management, comprendre comment adapter son style à l'équipe, utiliser les outils du management collectif et individuel.

II. En quoi cela consiste et à quoi cela sert de manager?

- Les savoir-être du manager
- Les 5 compétences managériales
- Connaître son profil de manager

III. Quel manager êtes-vous? Quel manager serez-vous?

IV. Réussir ses rendez-vous managériaux

- Développer la motivation des équipes: identifier les ressorts de la motivation, développer la confiance en soi, savoir valoriser le collaborateur, savoir stimuler le collaborateur, fixer les objectifs
- Conduire les entretiens managériaux

Intervenante

>> Elisa Garémi, ayant occupé un poste de DRH durant 16 ans avec une fonction de formation des équipes en entreprise.

Facilitatrice co-développement, Coach professionnel niveau 2.

Formateur conception et animation atelier coopératif avec Lego Serious Play.

